



CELNOVA
PHARMA

POLÍTICA DE
PRIVACIDAD Y
SEGURIDAD
DE DATOS

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	1
2. ÁMBITO DE APLICACIÓN.....	1
3. CÓMO PROTEGEMOS LA INFORMACIÓN Y LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	1
4. TRANSFERENCIAS A TERCEROS PAÍSES U ORGANIZACIONES INTERNACIONALES.....	2
5. PROTECCION DE DATOS EN EL AMBITO LABORAL	3
6. CONSENTIMIENTO Y/O AUTORIZACIÓN PARA OBTENER LOS DATOS	3
7. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES	4
8. CAPACITACIÓN – FORMACIÓN	5
9. CONTROL Y MEJORA CONTINUA	5
10.PERÍODO DE ALMACENAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES.....	5
11.PRIVACIDAD Y MENORES DE EDAD	6
12.PRIVACIDAD Y PROFESIONALES DE LA SALUD	6
13.ACTUALIZACIONES DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y SEGURIDAD DE DATOS.....	7
14.SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.....	7
15.JURISDICCIÓN APLICABLE	8
16.CONTACTO.....	8
17.GLOSARIO.....	9



1. INTRODUCCIÓN

Mediante la presente Política de Privacidad y Seguridad de Datos, Celnova Pharma pretende mostrar su compromiso respecto al cumplimiento de las normativas y legislaciones que se deriva del tratamiento de la información necesaria para la prestación de sus servicios, y del uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Esta Política aplica a cualquier sitio web, aplicación, producto, software o servicio perteneciente a Celnova Pharma o que se encuentre vinculado a la misma (en conjunto, nuestros "Servicios").

La presente Política establece las directrices generales que Celnova Pharma, como compañía de vanguardia en el sector que se desarrolla, debe implementar, cumpliendo con la normativa vigente en cada jurisdicción y asimismo con los estándares éticos establecidos en nuestro Código de Conducta.

Con la promulgación de la presente Celnova Pharma formaliza su compromiso con el proceso de gestión responsable de información que tiene como objetivo garantizar la integridad y confidencialidad.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

La presente política es de carácter corporativo, por lo cual rige a todas las sociedades del Grupo Celnova Pharma.

Cada sociedad es responsable de cumplir, a su vez, con la normativa específica del país donde este radicada.

3. CÓMO PROTEGEMOS LA INFORMACIÓN Y LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En Celnova Pharma estamos comprometidos con la seguridad de la información que manejamos, y con el cumplimiento de los requisitos legales pertinentes. Siguiendo esta línea para asegurar la confidencialidad, disponibilidad e integridad tanto de la información (en particular, los datos de carácter personal), así como de los sistemas, redes, aplicaciones y bases de datos utilizados para su tratamiento:



- Realizamos periódicamente evaluaciones de riesgos asociados a la seguridad de la información y a la protección de los datos de carácter personal, analizando nuestra situación frente al riesgo y definiendo planes de acción en consecuencia.
- Definimos una Política de Privacidad y Seguridad de Datos de obligado cumplimiento por parte de las diferentes partes que intervienen en el tratamiento de la información.
- Se han creado procedimientos de control de accesos, seguridad de los sistemas y las comunicaciones, gestión de incidencias y violaciones de seguridad, y de respaldo de la información. Si en algún momento esta seguridad se ve comprometida Celnova Pharma actuará de forma rápida, responsable y con la debida diligencia.

4. TRANSFERENCIAS A TERCEROS PAÍSES U ORGANIZACIONES INTERNACIONALES

Los datos que reunimos de las personas pueden ser transferidos y almacenados en un destino fuera del territorio argentino. También podrían ser procesados por miembros del personal que operan fuera de Argentina que trabajan para nosotros o para uno de nuestros proveedores de servicios. Este proceso se realiza de manera segura y legal.

Dado que algunos países podrían no tener leyes sobre el uso y transferencia de datos personales, desde Celnova Pharma adoptamos medidas para asegurar que los terceros cumplan con los compromisos establecidos en esta política. Estas medidas pueden incluir revisar los estándares de privacidad y seguridad de los terceros.

Mediante la aceptación de los términos y condiciones vinculados a esta política, el usuario expresamente acepta y consiente que Celnova Pharma ceda o transfiera, total o parcialmente, los datos personales a cualquiera de las sociedades del grupo y/o vinculadas a Celnova Pharma domiciliados en la República Argentina o en el exterior, a cualquier título y en el momento, forma y condiciones que estime pertinentes.





5.PROTECCIÓN DE DATOS EN EL ÁMBITO LABORAL

En el ámbito de los datos de nuestros empleados, utilizamos los datos necesarios para cumplir con las obligaciones legales en el plano laboral, como pueden ser las comunicaciones a la Seguridad Social o a las entidades relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones en materia de prevención de riesgos y seguridad y salud laboral.

Celnova Pharma recopila, almacena y trata los datos de carácter personal de sus trabajadores y colaboradores, necesarios para mantener la relación laboral y profesional.

Particularmente, para cumplir con finalidades tales como elaboración de nóminas, gestión del personal, prevención de riesgos laborales, cumplimiento de las obligaciones fiscales y de seguridad social, formación y desarrollo profesional, gestión horaria o vacacional. Celnova Pharma recabará, a lo largo de la relación laboral y/o profesional, todos los datos de carácter personal necesarios (identificativos y de contacto, académicos y profesionales, bancarios y de facturación), pudiendo incluir aquellos que por su naturaleza impliquen un nivel de protección especial (como pueden ser la salud de los trabajadores). En virtud de las consideraciones precedentes, se consideran igualmente los datos personales obtenidos a través de los currículos o solicitudes de empleo que son enviados a través de los formularios correspondientes de nuestra página web, LinkedIn, o de manera presencial. En general, esta información (puede incluir, datos identificativos, de contacto, datos académicos y profesionales) se conserva únicamente durante el tiempo necesario para tramitar su solicitud.

6.CONSENTIMIENTO Y/O AUTORIZACIÓN PARA OBTENER LOS DATOS

Para el tratamiento de datos personales y/o sensibles es necesario que el titular hubiere prestado su consentimiento de manera libre, expresa e informada. Dicho consentimiento, deberá ser por escrito, o por otro medio que se le equipare, de acuerdo a las circunstancias. El referido consentimiento prestado con otras declaraciones, deberá figurar en forma expresa, previa notificación al requerido de datos.



7.DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

➤ **Derecho de información**

Toda persona puede solicitar información al organismo de control relativo a la existencia de archivos, registros, bases o bancos de datos personales, sus finalidades y la identidad de sus responsables.

➤ **Derecho de acceso**

El titular de los datos, previa acreditación de su identidad, tiene derecho a solicitar y obtener información de sus datos personales incluidos en los bancos de datos públicos, o privados destinados a proveer informes.

➤ **Información provista al titular del dato personal**

La información debe ser clara, exenta de codificaciones y en su caso acompañada de una explicación, el lenguaje debe ser accesible al conocimiento medio de la población, de los términos que se utilicen.

La información debe ser amplia y versar sobre la totalidad del registro perteneciente al titular, aun cuando el requerimiento sólo comprenda un aspecto de los datos personales. En ningún caso el informe podrá revelar datos de terceros, aun cuando se vinculen con el interesado.

La información, a opción del titular, podrá suministrarse por escrito, por medios electrónicos, u otro idóneo a tal fin.

➤ **Derecho de rectificación, actualización o supresión**

Toda persona tiene derecho a que sean rectificadas, actualizados y, cuando corresponda, suprimidos o sometidos a confidencialidad los datos personales de los que sea titular, que estén incluidos en un banco de datos.

El responsable o usuario del banco de datos, debe proceder a la rectificación, supresión o actualización de los datos personales del afectado, realizando las operaciones necesarias a tal fin en el plazo máximo de diez (10) días hábiles de recibido el reclamo del titular de los datos o advertido el error o falsedad.

La supresión no procede cuando pudiese causar perjuicios a derechos o intereses legítimos de terceros, o cuando existiera una obligación legal de conservar los datos.



Durante el proceso de verificación y rectificación del error o falsedad de la información que se trate, el responsable o usuario del banco de datos deberá o bien bloquear el archivo, o consignar al proveer información relativa al mismo la circunstancia de que se encuentra sometida a revisión.

8. CAPACITACIÓN – FORMACIÓN

En virtud de las consideraciones anteriores, es menester garantizar la difusión de esta Política y su correcto entendimiento por parte del personal de Celnova Pharma, es por ello que la compañía lleva adelante actividades periódicas de concientización y formación en materia de protección de datos personales.

9. CONTROL Y MEJORA CONTINUA

Celnova Pharma realiza controles internos con el objetivo de velar por el cumplimiento de esta política y sugerir posibles cambios para una continua mejora de los mecanismos de recolección, seguridad y tratamiento de datos personales.

10. PERÍODO DE ALMACENAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

El tiempo de almacenamiento de datos va a variar en relación de la finalidad para la que se han recolectado y procesado. En la mayoría de los casos, mantendremos sus datos por un período de tres (3) años desde la última interacción con usted. Sin embargo, podríamos conservar sus datos por un período superior, si existiera imperativo legal. Por ejemplo, los informes sobre farmacovigilancia se conservan por un período mínimo de 10 años tras el retiro del producto del mercado en el último país donde el producto ha sido comercializado.

De acuerdo con las consideraciones anteriores, agregamos que los datos personales deben ser conservados durante los plazos previstos en las disposiciones aplicables o en su caso, en las contractuales entre el responsable o usuario del banco de datos y el titular de los datos.





Los datos deben ser destruidos cuando hayan dejado de ser necesarios o pertinentes a los fines para los cuales hubiesen sido recolectados.

11.PRIVACIDAD Y MENORES DE EDAD

Nuestros sitios web están orientados a audiencia adulta, mayores de 18 años. En caso de que algún menor tenga acceso a los mismos, su uso deberá ser supervisado por los padres, madres, tutores o responsables legales. Para esclarecer, los menores de 18 años no tienen permitido el ingreso al sitio y/o servicio, así como tampoco suministrar ningún dato personal, ni ningún otro tipo de información.

12.PRIVACIDAD Y PROFESIONALES DE LA SALUD

Celnova Pharma puede crear bases de datos respecto a los profesionales de la salud con la siguiente finalidad:

- Estadísticos, científicos, intercambio de información científica e integrar información general relacionada con la práctica médica.
- Invitar a profesionales de la salud a participar de eventos promocionales y/o eventos de educación médica.
- Enviarle notificaciones, avisos, material para fines publicitarios y educativos, dentro de los parámetros que permita la legislación aplicable.
- Confeccionar análisis a fin de determinar la eficacia de nuestros programas, envío o entrega de material de apoyo para pacientes y entrega de promociones.
- Llevar a cabo inspecciones por parte de las autoridades, auditorías internas, externas y por autoridades.
- Contactarlo por medios electrónicos, como por ejemplo, correo electrónico, celular, aplicaciones móviles, mensajería instantánea, y/o a través de visitas a su domicilio para con el propósito de hacerle llegar comunicaciones informativas con fines promocionales y educativos.
- Participar en programas de conocimiento de enfermedades.
- Desarrollar nuevo productos y servicios, conocer el mercado y el



desempeño de la compañía dentro de éste, estudios de mercado.

13. ACTUALIZACIONES DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y SEGURIDAD DE DATOS

Celnova Pharma podrá actualizar o modificar esta Política de Privacidad y Seguridad de Datos en cualquier momento. Todas las modificaciones que se le realicen se verán reflejadas en la página web.

14. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

La información debe ser siempre protegida, cualquiera que sea su forma de ser, compartida, comunicada o almacenada.

La información puede existir en diversas formas: impresa, escrita en papel, almacenada electrónicamente, transmitida por correo o por medios electrónicos, mostrada en proyecciones o en forma oral en las conversaciones.

➤ **Acerca de la Seguridad de la Información**

La seguridad de la información se entiende como la preservación, aseguramiento y cumplimiento de los puntos mencionados a continuación:

- **Confidencialidad:** los activos de información solo pueden ser accedidos y custodiados por usuarios que tengan permisos para ello. Dichos permisos son otorgados a una persona idónea respecto al tema que trate.
- **Integridad:** El contenido de los activos de información debe permanecer inalterado y completo. Las modificaciones deberán ser registradas asegurando su confiabilidad.
- **Disponibilidad:** Los activos de información sólo pueden ser obtenidos a corto plazo por los usuarios que tengan los permisos/acceso.

➤ **Objetivos de seguridad de la información:**



- Comprender y tratar los riesgos respecto a la seguridad de la información.
- La protección de la confidencialidad de la información relacionada con los clientes y con los planes de desarrollo.
- Los servicios Web de acceso público y las redes internas cumplen con las especificaciones de disponibilidad requeridas.
- Entender y dar cobertura a las necesidades de todas las partes interesadas.
- Todo el personal será informado y responsable de la seguridad de la información, según sea relevante para el desempeño de su trabajo.
- Se realizarán informes con información de la situación de la seguridad.

Todos los puntos mencionados anteriormente deben servir de apoyo para la identificación de riesgos mediante la disposición de controles.

El objetivo de la política es proteger los activos de información de la organización en contra de todas las amenazas y vulnerabilidades internas y externas, tanto si se producen de manera deliberada como accidental.

Celnova Pharma implementa todas las medidas necesarias para mantener la seguridad de la información personal que brindan los proveedores, clientes, empleados o voluntarios, contemplando las medidas técnicas y organizativas internas necesarias para garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos, tratando por todos los medios de evitar el acceso no autorizado a los mismos.

15. JURISDICCIÓN APLICABLE

Esta Política se rige por la legislación vigente en la República Argentina con exclusión de cualquier norma de su sistema de derecho internacional y/o cualquier otra norma que remita a la aplicación de cualquier ley extranjera. Por lo cual, cualquier conflicto relacionado a la presente Política deberá ser dirimido por los Tribunales Nacionales Ordinarios de la Capital Federal, renunciando los visitantes a cualquier otra jurisdicción que pudiera resultar competente.

16. CONTACTO



Ante alguna pregunta o inquietud sobre cómo tratamos y utilizamos sus datos personales, o si le gustaría ejercer cualquiera de sus derechos previamente mencionados, contáctenos en compliance@celnova.com

Celnova cuenta con un área encargada de tramitar dudas, peticiones, quejas y/o reclamos. En caso de dudas o si quisiera que actualicemos, corriamos, suprimamos o rectifiquemos sus datos, por favor, póngase en contacto con nosotros, mediante las siguientes alternativas:

- **Enviando una carta a la siguiente dirección:**

Celnova Pharma

Talcahuano 461 - Villa Martelli – Vicente López

Buenos Aires | Argentina

CP: 1603

- **Enviando un mail a la casilla de correo electrónico:**

compliance@celnova.com

Celnova tramitará dicha nota dentro de los diez (10) días hábiles de recibida la misma y cursará su respuesta por medio de los datos de contacto que se consignen en la nota. Para dar cumplimiento a dichas solicitudes, el titular de los datos deberá brindar toda la información necesaria (número de teléfono de contacto, mail, nombre completo, ID) y establecer de manera precisa y detallada qué derecho quiere ejercer. Celnova Pharma dará tratamiento al requerimiento realizado en los plazos previstos más anteriormente.

GLOSARIO

1. **Datos personales:** Información de cualquier tipo referida a personas físicas o de existencia ideal determinadas o determinables.
2. **Datos sensibles:** Datos personales que revelan origen racial y étnico, opiniones políticas, convicciones religiosas, filosóficas o morales, afiliación sindical, ingresos e información referente a la salud o a la vida sexual.
3. **Archivo, registro, base o banco de datos:** Indistintamente, designan al



conjunto organizado de datos personales que sean objeto de tratamiento o procesamiento, electrónico o no, cualquiera que fuere la modalidad de su formación, almacenamiento, organización o acceso.

4. **Tratamiento de datos:** Operaciones y procedimientos sistemáticos, electrónicos no, que permitan la recolección, conservación, ordenación, almacenamiento, modificación, relacionamiento, evaluación, bloqueo, destrucción, y en general el procesamiento de datos personales, así como también su cesión a terceros a través de comunicaciones, consultas, interconexiones o transferencias.
5. **Datos informatizados:** Los datos personales sometidos al tratamiento o procesamiento electrónico o automatizado.